|  |  |
| --- | --- |
| CХВАЛЕНО  Протокол засідання педагогічної ради ліцею «Універсум» № 6  від «27» лютого 2024 р. | ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор ліцею «Універсум»  Шевченківського району м. Києва  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій СУРМА  «27» лютого 2024 р. |

**ПРАВИЛА**

конкурсного прийому до ліцею «Універсум»

Шевченківського району міста Києва

на 2024-2025 навчальний рік

2024

1. Загальні положення
2. Ці Правила розроблено відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Статуту ліцею, затвердженого Розпорядженням Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації 06.05.2014 №232, Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367, Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14 липня 2015 року № 762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08.05.2019 № 621).
3. Зарахування учнів до 8-11 класів ліцею здійснюється, як правило, на конкурсній основі.
4. У конкурсних випробуваннях (конкурсі) можуть брати участь діти незалежно від місця проживання.
5. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.
6. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
7. Якщо визначений цими Правилами термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, відповідна дія має бути вчинена не пізніше першого за ним робочого дня.
8. Організація конкурсу
9. Правила конкурсного прийому до ліцею та завдання для конкурсних випробувань схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються директором.
10. Правила конкурсного прийому до ліцею та зразки конкурсних завдань оприлюднюються на інформаційному стенді в ліцеї та на офіційному веб-сайті ліцею <http://www.universum.kiev.ua/> не пізніше, ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань. Оголошення щодо термінів проведення конкурсних випробувань розміщується на офіційному веб-сайті ліцею.
11. Впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові конкурсні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 8-11 класах, що проводяться на загальних засадах (у тому самому порядку і за аналогічними завданнями, що й основні вступні випробування).
12. Для проведення конкурсу створюється Конкурсна комісія, а для оцінювання результатів конкурсних випробувань – Предметні комісії з кожного з предмету. Склад Конкурсної і Предметних комісій затверджується наказом директора ліцею. Один і той же педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більш ніж однієї комісії.

Види, форми проведення та кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, порядок оформлення та подання схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються його керівником.

Конкурсні випробування спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами.

1. Для участі в конкурсному відборі батьки учнів або особи, які їх замінюють, реєструють своїх дітей для проходження випробування шляхом подання заяви (додаток 1) до 14.06.2024 включно.
2. Проведення конкурсу
3. Конкурсні випробування для дітей, які вступають до 8-11 класу ліцею проводяться в письмовій формі та/або тестовій формі з використанням цифрових технологій з навчальних предметів:

* 8-А, 9-А, 10-А, 10-В, 11-А, 11-В класи – математика;
* 8-Б, 9-Б, 10-Б, 11-Б класи – українська мова.

1. Конкурсні випробування для учнів, які вступають до інших класів ліцею проводяться за умови наявності вільних місць, як правило, під час основного конкурсного приймання.
2. Конкурсні завдання є конфіденційними і не оголошуються до початку вступних випробувань.
3. Конкурсні випробовування з одного навчального предмета для усіх вступників відбуваються, як правило, в один день.

Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються в різні дні.

1. Обсяг і тривалість написання вступниками письмових робіт, інших видів випробувань визначає голова Конкурсної комісії для кожної вікової групи окремо, але становить не більше 90 хвилин.
2. Письмові роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час комп’ютерного тестування, зберігаються у ліцеї протягом року.
3. Результати конкурсних випробувань оформляються у вигляді протоколів (додаток 2) Предметної комісії, які зберігаються у ліцеї протягом року.
4. Усі здобувачі освіти зобов’язані дотримуватися принципів академічної доброчесності. У разі користування під час екзамену сторонніми джерелами інформації ( в тому числі електронними) вступник за рішенням Конкурсної комісії відсторонюється від участі у випробуваннях і подальшої участі в конкурсі не бере.
5. Діти, які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі у повторних конкурсних випробуваннях, терміни проведення яких визначає директор ліцею.
6. Діти, які не з'явились на конкурсне випробування без поважних причин, до наступних випробувань не допускаються.
7. Результати конкурсного випробування оголошуються не пізніше, ніж через три робочих дні після його проведення. Списки вступників із виставленими балами оприлюднюються на інформаційному стенді в ліцеї.
8. Якщо діти, їх батьки або особи, які їх замінюють, не згодні з рішенням Конкурсної комісії, вони можуть звернутися з апеляційною скаргою щодо перегляду результатів роботи до Апеляційної комісії ліцею. А у разі незгоди з рішенням Апеляційної комісії ліцею батьки (або законні представники) учасника конкурсу може звернутися з апеляційною скаргою до Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Апеляційна комісія відповідного органу управління зобов’язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань під час розгляду апеляційної скарги забороняється.
9. Зарахування до ліцею
10. На підставі протоколів Предметних комісії формується рейтинговий список вступників. Зарахування учнів здійснюється за рейтингом відповідно до кількості вільних місць.
11. Наказ про зарахування учнів видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення Апеляційною комісією.
12. Батьки учнів, які за результатами конкурсу зараховані до ліцею, протягом п’яти робочих днів з дня оголошення результатів подають такі документи:

* заяву про зарахування на ім’я директора ліцею (додаток 3);
* копію свідоцтва про народження (паспорта) або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред’являється оригінал відповідного документа);
* особову справу;
* медичну довідку форми № 086-1/о “Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду”;
* свідоцтво про базову загальну середню освіту (для зарахування до 10-11 класів).

У випадку подання копій документів, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування.

1. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають копії свідоцтва про народження та/або оригіналу чи копії відповідного документа про освіту, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з цим Порядком.
2. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до ліцею, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.
3. Інформація про кількість зарахованих учнів у кожному класі та наявність вільних місць у кожному класі обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді та веб-сайті ліцею щороку впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.
4. Контроль за проведенням конкурсу
5. Директор ліцею несе персональну відповідальність за дотримання вимог даних правил.

Додаток 1 до

Правил конкурсного прийому до ліцею

Директору ліцею «Універсум» Шевченківського району м.Києва

Сурмі С.С.

(повністю П І П матері або батька)

який (яка) проживає за адресою

тел.

e-mail

**ЗАЯВА**

Прошу допустити мого сина (мою доньку)

до конкурсних випробувань

(повністю П І П дитини)

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класу.

(дата) (прізвище та ініціали)

Додаток 2 до

Правил конкурсного прийому до ліцею

**ПРОТОКОЛ**

конкурсного випробування з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для вступу до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класу

Ліцей «Універсум» Шевченківського району міста Києва

**Прiзвища, iмена, по батьковi осiб, якi проводили конкурсне випробування:**

Змiст конкурсного випробування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в уснiй або письмовiй формi)

оголошено о год. хв.

Необхiдний для проведення конкурсного випробування текст: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва диктанту, номери бiлетiв, завдань, тестiв, теми творчих робiт тощо)

Конкурсне випробування розпочалося о год. хв.

до конкурсного випробування допущено \_\_\_\_\_\_\_\_\_ осiб,

з’явилося \_\_\_\_\_\_ осiб, не з’явилося\_\_\_\_\_\_осiб.

**РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСНОГО ВИПРОБУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | П. І. Б. особи, яка проходить конкурсне випробування | Номер білета, завдання | Кількість балів | Примітка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дата проведення конкурсного випробування «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Голова предметної комісії

(підпис) (ініціал, прізвище)

Члени комісії

(підпис) (ініціал, прізвище)

(підпис) (ініціал, прізвище)

(підпис) (ініціал, прізвище)

Додаток 3 до

Правил конкурсного прийому до ліцею

Директору ліцею «Універсум» Шевченківського району м.Києва

Сурмі С.С.

(повністю П І П матері або батька)

який (яка) проживає за адресою

тел.

e-mail

**ЗАЯВА**

Прошу зарахувати мого сина (мою доньку)

(повністю П І П дитини)

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класу, який(яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою:

на форму здобуття освіти.

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у доданих до заяви документах.

Додатки:



(дата) (прізвище та ініціали)